

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιανουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **93**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφων Δήμου Ανατολικής Μάνης.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου Δημοτικής Κοινότητας Γυθείου Δήμου Ανατολικής Μάνης.

3 Υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων Δήμου Ανατολικής Μάνης για το έτος 2018.

4 Υπερωριακή απασχόληση της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Ανατολικής Μάνης για το έτος 2018.

5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το έτος 2018 υπαλλήλων του Δήμου Δυτικής Μάνης.

6 Άρση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Ιδιωτικού Μουσικού Εκπαιδευτηρίου : «Ωδείο Ηρακλείου».

7 Καθορισμός υπερωριακής εργασίας και ορισμός υπαλλήλων του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Οικονομικής Επιτροπής, των Νομικών Προσώπων του Δήμου και του Συνδέσμου Ύδρευσης Καταφυγίου - Λαμπερού και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων για το έτος 2018.

8 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων Δήμου Νότιας Κυνουρίας για το 1° εξάμηνο του έτους 2018.

9 Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου Παρανεστίου για το έτος 2018.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1084/2017 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφων Δήμου Ανατολικής Μάνης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2018.

5. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια του έτους 2018, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

5. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των παρακάτω ΚΑΕ του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, ΚΑΕ 10-6012.0002: Αμοιβές πρακτικογράφου 2.000,00 €.

6. Την αριθμ. 18067/22-12-2017 βεβαίωση του Τμήματος προϋπολογισμού - Λογιστηρίου - Προμηθειών, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, για όλο το 2018, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως για τη τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου.

Αναθέτουμε την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου στην υπάλληλο του Δήμου Πλαγιαννάκου Όλγα του Δημητρίου κλάδου ΔΕ Διοικητικών και αναπληρώτρια αυτής κατά τις νόμιμες απουσίες της, στην μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Κάτσαρη Άννα του Χρήστου κλάδου ΔΕ Διοικητικών.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γύθειο, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΑΝΔΡΕΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1083/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου Δημοτικής Κοινότητας Γυθείου Δήμου Ανατολικής Μάνης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Την αριθμ. 2/19657/0022 /28-5-2009 κοινή υπουργική απόφαση Καθορισμός ορίων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Ο.Τ.Α., που τηρούν πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικού Διαμερίσματος ή Τοπικού Συμβουλίου καθώς και των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων, των συνδέσμων και ιδρυμάτων των Ο.Τ.Α. (ΦΕΚ 1085/2009 Β΄).
5. Τον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2018.
6. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά την διάρκεια του έτους 2018, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
7. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των παρακάτω ΚΑΕ του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, ΚΑΕ Αμοιβές πρακτικογράφου 2.000,00 €.
8. Την αριθμ. 18067/22-12-2017 βεβαίωση του Τμήματος προϋπολογισμού - Λογιστηρίου - Προμηθειών, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, για όλο το 2018, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις δέκα τρεις (13) ώρες μηνιαίως για την τήρηση των πρακτικών της Δημοτικής Κοινότητας Γυθείου για την υπάλληλο του Δήμου Μπακογιάννη Ελένη του Δημητρίου κλάδου ΔΕ Διοικητικών

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γύθειο, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΑΝΔΡΕΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1085/2017 (3)

Υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων Δήμου Ανατολικής Μάνης για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Τον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2018.
5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στα 4 Ληξιαρχεία του Δήμου (1ο Δημοτική Ενότητα Γυθείου, 2ο Δημοτική Ενότητα Σμύνους, 3ο Δημοτική Ενότητα Οιτύλου, 4ο Δημοτική Ενότητα Ανατολικής Μάνης).
6. Την αριθμ. 84055/5377/3-10-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί ορισμού ληξιάρχων, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2739/τ. Β΄/14-10-2014.
7. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά την διάρκεια του έτους 2018, για την αντιμετώπιση Ληξιαρχικών θεμάτων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
8. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των παρακάτω ΚΑΕ του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, ΚΑΕ 10-6012.0001: Αμοιβές Ληξιάρχων 4.500,00 €.
9. Την αριθμ. 18066/22-12-2017 βεβαίωση του Τμήματος προϋπολογισμού - Λογιστηρίου - Προμηθειών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, για όλο το έτος 2018, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο για τους Ληξιάρχους των κάτωθι Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ανατολικής Μάνης:
1. Χαλουλάκου Ζωίτσα του Γεωργίου, κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού στην Δημοτική Ενότητα Γυθείου.
2. Σπανέα Ελένη του Κυριάκου, κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού στην Δημοτική Ενότητα Οιτύλου.
3. Κοντολέφα Ιωάννη του Παναγιώτη, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού στην Δημοτική Ενότητα Σμύνους.
4. Μιχαλακάκου Νικολέτα του Βασιλείου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού στην Δημοτική Ενότητα Ανατολικής Μάνης.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γύθειο, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΑΝΔΡΕΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1082/2018 (4)

Υπερωριακή απασχόληση της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Ανατολικής Μάνης για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
5. Την 30/3-2-2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ανατολικής Μάνης η οποία επικυρώθηκε με το ΦΕΚ 893/10-4-2014 τ. Β΄.
6. Την αριθμ. 15031/1191/28-3-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με θέμα: Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Ανατολικής Μάνης για το έτος 2014 και εφεξής.

7. Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά την διάρκεια του έτους 2018, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των παρακάτω ΚΑΕ του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, ΚΑΕ 20-6012.0001: Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας κ.λπ. 9.800,00 € και ΚΑΕ 20-6042: Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας κ.λπ. 3.100,00 €.

9. Τις αριθμ.18068/22-12-2017 και 18069/22-12-2017 βεβαιώσεις του Τμήματος προϋπολογισμού - Λογιστηρίου - Προμηθειών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2018, την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για τους υπαλλήλους της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού με προσωπικό που θα αποτελείται κατά το μέγιστο και ανάλογα με τις ανάγκες από:

• Έξι υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Οδηγών.
• Δέκα υπαλλήλους κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας.
• Τρεις χειριστές μηχανημάτων έργου (εκσκαφέα - φορτωτή).
• Έναν ηλεκτρολόγο.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η ανωτέρω πίστωση και η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά με Απόφαση Δημάρχου ανάλογα με τις ανάγκες.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γύθειο, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΑΝΔΡΕΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 2/2018 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το έτος 2018 υπαλλήλων του Δήμου Δυτικής Μάνης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 [Δ.Κ.Κ].
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του αρ. 12 του ν. 2503/1997.
4. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 [ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2007].
5. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 [ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015].
6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/20413 [ΦΕΚ 98Α΄/26-4-2013].
7. Τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 3463/2006 [Δ.Κ.Κ.].
8. Το ΦΕΚ 2576/26-9-2014/Β΄ περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Αβίας και Λεύκτρου του Δήμου Δυτικής Μάνης.
9. Την αριθμ. 1/2018 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου στο Δήμο Δυτικής Μάνης από 1/1/2018 έως και 31/12/2018.
10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δυτικής Μάνης [ΦΕΚ 2278/12-10-2011/Β΄].
11. Τον ΚΑ 10.6012 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 που έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις [ποσό 5.000,00 €], αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για όλο το έτος 2018 για τους παρακάτω τακτικούς υπαλλήλους:

1. [α] για την τακτική υπάλληλο του Δήμου Ειρήνη Έλενα Μουζάκη Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, η οποία ασκεί καθήκοντα Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Λεύκτρου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της και

[β] για τον τακτικό υπάλληλο του Κωνσταντίνο Ψαρρέα, Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος ασκεί καθήκοντα Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Αβίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του, ως εξής:

α/α	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22:00
1	Λεύκτρου Μουζάκη Ειρήνη Έλενα	ΔΕ1 Διοικητικών	1	120 ώρες ανά εξάμηνο
2	Αβίας Ψαρρέας Κωνσταντίνος	ΔΕ1 Διοικητικών	1	120 ώρες ανά εξάμηνο

2. Για τον τακτικό υπάλληλο Μπαζίγο Κωνσταντίνο, Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Μάνης πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του, ως εξής:

α/α	Ονοματεπώνυμο	ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22:00
1	Μπαζίγος Κωνσταντίνος	ΔΕ1 Διοικητικών	1	120 ώρες ανά εξάμηνο

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στου δημοσίους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδαμύλη, 4 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΡΑΜΠΕΑΣ

Αριθμ. 216 (6)

Άρση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Ιδιωτικού Μουσικού Εκπαιδευτηρίου : «Ωδείο Ηρακλείου».

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 94, παρ. 4, εδ. 28 και του άρθρου 95, παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/2010).

β) Την αριθμ. 31727/23.3.2016 απόφαση του Δημάρχου Ηρακλείου, που αφορά στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, όπως ισχύει σήμερα.

2. Το αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΣΠ/ΔΚΕ/ΤΜΕ/544829/13946/6662/3790/19.12.2017, έγγραφο του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, που αναφέρεται στο αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

Την οριστική διακοπή της λειτουργίας του Ιδιωτικού Μουσικού Εκπαιδευτηρίου με την επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» στο Δήμο Ηρακλείου Κρήτης, και συνακόλουθα την άρση της άδειας ίδρυσης λειτουργίας και την παύση ισχύος της εν λόγω άδειας (ΥΠ.ΠΟ. απόφ. 46920/2720/25.10.1984 (ΦΕΚ 794/τ. Β΄/6.11.1984), σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.1 εδ. Α του β.δ. 16 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων»(ΦΕΚ 7/τ. Α΄/15.1.1966).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 3 Ιανουαρίου 2018

Η Αντιδήμαρχος

ΑΡΙΣΤΕΑ ΠΛΕΥΡΗ

Αριθμ. απόφ. 283/2017 (7)

Καθορισμός υπερωριακής εργασίας και ορισμός υπαλλήλων του Δήμου για τη τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Οικονομικής Επιτροπής, των Νομικών Προσώπων του Δήμου και του Συνδέσμου Ύδρευσης Καταφυγίου - Λαμπερού και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ

Έχοντας υπόψη :

1. Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007.
2. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011.
3. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, που αφορά σε αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.
5. Το γεγονός ότι στο Δήμο Λίμνης Πλαστήρα υπηρετούν τρεις (3) υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ένας (1) υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ 29 Οδηγών, δύο (2) υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ένας (1) υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ7 Χημικών Μηχανικών, ένας (1) υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ14 Δασολόγων, δύο (2) υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δύο (2) υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων.
6. Την αριθμ. 878/5131/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 138/Γ΄/10-03-2011), με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα, ως εξής:

α. Στον υπάλληλο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Στεργιόπουλο Πέτρο του Γεωργίου, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, για τη Δημοτική Ενότητα Πλαστήρα.

β. Στην υπάλληλο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, για τη Δημοτική Ενότητα Νεβρόπολης Αγράφων.

7. Τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, των Νομικών Προσώπων του Δήμου και του Συνδέσμου Ύδρευσης Καταφυγίου - Λαμπερού και των Νομικών Προσώπων του Δήμου για το έτος 2018.
8. Την ανάγκη τήρησης των πρακτικών των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου για το έτος 2018.
9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου 1.700,00 € στον ΚΑ. 10.6012.02 και ύψους 2.500,00 € στον ΚΑ. 10.6012.01 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε τον υπάλληλο του Δήμου Κοντοστέργιο Γεώργιο του Χρήστου του Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών με βαθμό Ε΄, υπεύθυνο για την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου για το έτος 2018.

Αναπληρωτή του ορίζουμε τον υπάλληλο του Δήμου, Πέτρο Στεργιόπουλο του Γεωργίου του Κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄ για το έτος 2018.

Η απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων θα είναι για το έτος 2018 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων τους).

2. Ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου Κορομπίλια Στυλιανή του Γεωργίου του κλάδου Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών με βαθμό Ε΄, υπεύθυνη για την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, για το έτος 2018.

Αναπληρώτριά της ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, για το έτος 2018.

3. Ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου, Ποντικά Αγλαΐα του Γεωργίου του Κλάδου ΠΕ14 Δασολόγων με βαθμό Δ΄, υπεύθυνη για την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής, για το έτος 2018.

Αναπληρώτριά της ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ΄, για το έτος 2018.

4. Ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, υπεύθυνη γραμματειακής υποστήριξης, τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών του Συνδέσμου Ύδρευσης Καταφυγίου - Λαμπερού, για το έτος 2018 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Η απασχόληση της ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2018 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

5. Ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, υπεύθυνη γραμματειακής υποστήριξης, τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών του Νομικού Προσώπου, Αντώνης Σαμαράκης Κέντρο Ιστορίας και Πολιτισμού, για το έτος 2018 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Η απασχόληση της ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2018 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

6. Ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Δ΄, υπεύθυνη τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των Τοπικών Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων Νεοχωρίου, Πεζούλας, Κρυονερίου, Φυλακτής, Καρίτσας και Μπελοκομίτη, για το έτος 2018 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Για την Τοπική Κοινότητα Καρβασαρά η ανωτέρω υπάλληλος ορίζεται να αναλάβει τη γραμματειακή υποστήριξη του εκπροσώπου της.

Αναπληρωτή της ορίζουμε τον υπάλληλο του Δήμου, Στεργιόπουλο Πέτρο του Γεωργίου του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Α΄, για το έτος 2018.

Η απασχόληση της ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2018 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

7. Ορίζουμε τον υπάλληλο του Δήμου, Στεργιόπουλο Πέτρο του Γεωργίου του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Α΄, υπεύθυνο τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των Τοπικών Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων Μοσχάτου, Λαμπερού, Μορφοβουνιου, Κερασιάς και Μεσενικόλα, για το έτος 2018 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Αναπληρωτή του ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Δ΄, για το έτος 2018.

Η απασχόληση του ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2018 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

Ορίζουμε ότι η υπερωριακή απασχόληση των κατωτέρω υπαλλήλων, ως ληξιάρχων του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα, πέραν του ωραρίου εργασίας τους για το έτος 2018 θα είναι ως εξής:

α. Τον υπάλληλο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Στεργιόπουλο Πέτρο του Γεωργίου, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, για τη Δημοτική Ενότητα Πλαστήρα μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης ανά εξάμηνο.

β. Την υπάλληλο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, για τη Δημοτική Ενότητα Νεβρόπολης Αγράφων μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης ανά εξάμηνο.

Η ωριαία αποζημίωση θα αποδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 τ. Α΄).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μορφοβούνι, 18 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΙΑΝΤΗΣ

Αριθμ. 15418 (8)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων Δήμου Νότιας Κυνουρίας για το 1° εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 86 του ν. 3463/2006.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007.

4. Την αριθμ. 03/18-01-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ:63ΛΧΩΚΝ-ΨΩΖ) με θέμα: «Περί της καθιέρωσης εξαίρεσης εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας και λειτουργίας σε 24ωρη βάση των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Πρασίνου, Ύδρευσης Άρδευσης Αποχέτευσης» η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 12529/1692/18-02-2016 (ΑΔΑ:ΩΖΨΥΟΡ1Φ-ΑΡΡ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (ΦΕΚ678/Β΄/15-03-2016).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011.

6. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

7. Την αριθμ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Την αριθμ. οικ. 2/41768/0022/20-05-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού των ΟΤΑ Α΄ βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νότιας Κυνουρίας.

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων.

12. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης για το 1ο εξάμηνο του έτους 2018:

α) για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων Τοπικών Κοινοτήτων και Δημοτικής Κοινότητας,

β) για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων,

γ) για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

13. Το γεγονός ότι τα τελευταία χρόνια το προσωπικό του Δήμου έχει μειωθεί σημαντικά, με αποτέλεσμα το προσωπικό που έχει απομείνει, να αδυνατεί να ανταποκριθεί εντός του ωραρίου στη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

14. Την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσε ων στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικ. έτους 2018, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία ως εξής:

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
10-6012.001	4.000,00
10-6012.003	5.000,00
20-6012.004	3.000,00
20-6042	3.000,00
25-6012	3.000,00

πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους Κ.Α. ανά υπηρεσία για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, αποφασίζει:

Καθιερώνει υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης για το 1ο εξάμηνο του έτους 2018 για το τακτικό προσωπικό καθώς και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δήμου για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών όπως εξειδικεύονται παρακάτω:

Α. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα
Διοικητικός υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του εκτελεί και τα καθήκοντα Ληξιάρχου	3	360
Διοικητικός Υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου	1	120
Διοικητικός Υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά των Συμβουλίων Τοπικών Κοινοτήτων και Δημοτικής Κοινότητας	16	450

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Υπερωριακή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινή εργασίμων ημερών και νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
12	1436

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΡΔΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα
2	240

Αρμόδιος για την ευθύνη διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και του ορθού καταμερισμού των εγγεγραμμένων πιστώσεων είναι ο Δήμαρχος.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018.Συγκεκριμένα:

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
10-6012.001	4.000,00
10-6012.003	5.000,00
20-6012.004	3.000,00
20-6042	3.000,00
25-6012	3.000,00

πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους κωδικούς αριθμούς ανά υπηρεσία για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λεωνίδιο, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΛΥΣΙΚΑΤΟΣ

Αριθμ. 25 (9)

Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου Παρανεστίου για το έτος 2018.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Το γεγονός ότι οι διοικητικοί υπάλληλοι του Δήμου τηρούν πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παρανεστίου καθώς και καθήκοντα Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου.

7. Τις εποχικές, έκτακτες ή και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού και της υπηρεσίας ύδρευσης - άρδευσης - αποχέτευσης, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση ύψους 13.100,00 € θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10/6012.01, 10/6012.02, 20/6011.01 και 25/6011.01 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζει:

Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση επτά (7) μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Παρανεστίου για το έτος 2018, το ανώτερο 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Παρανεστίου και συγκεκριμένα ανά υπηρεσία:

- Υπηρεσία Διοικητικού - Οικονομικού : τρεις (3) υπάλληλοι.
- Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού: ένας (1) υπάλληλος.
- Υπηρεσία ύδρευσης - άρδευσης - αποχέτευσης: τρεις (3) υπάλληλοι.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παρανέστι, 4 Ιανουαρίου 2018

Η Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ - ΜΑΡΙΝΑ ΣΩΤΗΡΙΑΔΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

